

Согласовано
на педагогическом совете
Протокол №__ от 31 августа 2018 г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ
«Танзыбейский детский сад»
_____ В.Ф. Майорова
« ____ » _____ 2018 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Танзыбейский детский сад»
на 2018 /2019УЧЕБНЫЙ ГОД

п. Танзыбей, 2018 г.

1.Общая информация

1.Информационная справка.

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Танзыбеский детский сад»

- Юридический адрес: 662840 Красноярский край, Ермаковский район, поселок Танзыбей ул. Рабочая 25

- Фактический адрес: 662840 Красноярский край, Ермаковский район, поселок Танзыбей ул. Рабочая 25

- Телефон: (8-391-38) 29-4-55.

Режим работы: 10,5 часов, в режиме пятидневной рабочей недели с 7.30 до 18.00ч.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад.

Количество групп: 3.

Плановая наполняемость (мощность) детского сада: 54 детей

Годовой план МБДОУ «Танзыбейский детский сад» составлен в соответствии с нормативно -правовыми документами.

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ .

Программы, реализуемые в МБДОУ – «Танзыбейский детский сад»

Основная образовательная программа МБДОУ «Танзыбейский детский сад», реализуемая в ДОУ, обеспечивающая целостность воспитательно-образовательного процесса, разработана на основе «Программы воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С.Комаровой (для детей 1,5- до поступления в школу).

Примерная общеобразовательная программа «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой

Непосредственно образовательная деятельность детей проводится с 1 сентября по 20 мая и включает четыре направления:

- познавательно-речевое (познание, коммуникацию, чтение художественной литературы);
- социально-личностное (безопасность, социализацию, труд);
- художественно-эстетическое (художественное творчество, музыка);
- и физическое развитие детей (физическая культура, здоровье).

Комплектование групп.

Количество групп в МБДОУ «Танзыбейский детский сад» в 2018 - 2019 учебном году.

Группа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей
1-я младшая	1,5-3 лет	1	15
1-ая разновозрастная	3-5 лет	1	21
2-ая разновозрастная	От 5 лет	1	20

Общая характеристика кадров ДОО Педагогический состав ДОО

Комплектование кадрами в ДОО строится в соответствии с штатным расписанием. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами.

Образование	
среднее специальное	высшее
5	2

Возраст педагогов				Педагогический стаж			
до 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	более 50 лет	до 5 лет	5 – 10 лет	10 – 20 лет	более 20 лет
2	1	3	1	4	2	-	1

Результаты аттестации:

Одна из главных задач ДОО - обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОО созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

- первая категория – 2 педагога;
- соответствие занимаемой должности – 3 педагогов;
- без категории – 1 педагог.

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ

НА 2018 – 2019 учебный год.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов
1-я младшая группа	Казимухаметова Т. А. Лейман К.А.
1-ая разновозрастная	Василикова А.А.. Варик А. И.
2-ая разновозрастная	Майорова В.Ф. Шавлак. Е.Е.

ЗАДАЧИ НА 2018– 2019 учебный год

Цель работы: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Организовать работу по основной общеобразовательной программе дошкольного образования *«От рождения до школы»* под ред. *Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.*
3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
5. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
6. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач

7. Стимулировать развитие у педагогов проектировочных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДОУ.
8. Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства к малой родине, родному поселку через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента.

**НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МБДОУ на 2018 – 2019 учебный год.	в течение года	Заведующая МБДОУ
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2018 – 2019 учебный год	в течение года	Заведующая МБДОУ
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующая МБДОУ
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующая МБДОУ
5	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	в течение года	Заведующая МБДОУ
6	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2018 – 2019 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующая МБДОУ

ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, Управления образования	По мере поступления	Заведующая
2.	<p>Инструктажи:</p> <p>а) вводный инструктаж;</p> <p>б) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду;</p> <p>в) работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма;</p> <p>г) организация жизни и здоровья детей в ДОУ во время выхода за территорию ДОУ;</p> <p>д) ознакомление с должностными инструкциями;</p> <p>- по охране труда и технике безопасности;</p> <p>- по пожарной безопасности;</p> <p>- инструктаж по технике безопасности (праздник елки), подготовка к утренникам.</p>	<p>При</p> <p>а) поступлении на работу</p> <p>б) 1 раз в квартал</p> <p>в) 1 раз в квартал</p> <p>г) 1 раз в квартал</p> <p>д) Сентябрь</p> <p>Окт. - Апрель</p> <p>Окт. - Апрель</p> <p>Декабрь</p>	<p>Заведующая</p> <p>Завхоз</p>
3	Прохождение пожарно-технического минимума педагогами	Январь	
4	<p>Семинар: «Действия сотрудников при угрозе и возникновении ЧС»</p> <p>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, правилам поведения при ЧС.</p>	Февраль	
6	Консультация-инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период, оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях».	Май	Заведующая , Медработник

**СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ ДОУ
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Направить на курсы повышения квалификации	в течение года	Заведующая
	Организация работы по аттестации воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> оказать помощь по подготовке к аттестации; провести диагностику развития детей 	в течение года	Воспитатели
	Провести организационно - педагогическую работу: <ul style="list-style-type: none"> Посещение педагогами методических объединений района; Повышение уровня педагогической информированности в условиях введения ФГОС ДО через знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью. 	в течение года в течение года	Воспитатели.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Разработка рабочих программ педагогов. Оформление информационного стенда «ФГОС ДО в ДОУ». Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, охране труда на рабочем месте.	сентябрь	Заведующая, воспитатели
2. Подбор методик, схем, графиков для эффективной организации диагностики в начале учебного года.	Октябрь	
3. Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. Семинары-практикумы и консультации по годовому плану.	Ноябрь	
4. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей Подготовка к Новогодним утренникам Подготовка документации к аттестации педагогов на	Декабрь	

первую квалификационную категорию.		
5.Подготовка и проведение итогового контроля за первое полугодие. Изучение состояния документации в группах.	Январь	
6.Отчёт по работе с использованием регионального компонента в ДОУ. Проверка выполнения решений педсоветов.	Февраль	
7.Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и по охране труда на рабочем месте.	март	
8. Обзор методической литературы. Проведение тематического педсовета. Консультации (по плану)	Апрель	
9.Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». Обработка информации по отчетам педагогов по воспитательно-образовательной работе за год. Проведение итогового педсовета	Май	
10.Формление стенда «Организация жизнедеятельности детей в летний период». Подборка методической литературы. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период.	Май	
11. Написание отчетной документации. Оказание помощи воспитателям в написании планов учебно-воспитательной работы и в организации работы в летний период.	Июнь	
12.Написание плана учебно-воспитательной работы МБДОУ на следующий учебный год.	Июль - август	
4.Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО	В течение года	

Темы педагогических советов на 2018 - 2019 уч. г.

Педагогические советы	Дата проведения	Ответственный
<p>Предсовет № 1:</p> <p>1. Анализ работы ДОУ в летне-оздоровительный период</p> <p>2. Итоги смотра готовности ДОУ к новому учебному году</p> <p>4. Утверждение годового плана ДОУ на 2018-2019 учебный год</p> <p>5. Утверждение рабочих программ педагогов ДОУ.</p>	Август 2018г	Заведующая Воспитатели
<p>Предсовет № 2</p> <p>2.4. ПЕДСОВЕТ № 2</p> <p>Форма проведения: предсовет-лаборатория (образовательная деятельность ДОУ в соответствии с ФГОС)</p> <p>ТЕМА: Интегрированный подход в освоении дошкольниками образовательной области «Познание»</p> <p>ПОВЕСТКА:</p> <p>1. Интегрированный подход в освоении дошкольниками образовательной области «Познание»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сенсорное развитие - основа интеллектуального развития детей • Организация познавательно-исследовательской и продуктивной (конструктивной) деятельности дошкольников • Формирование элементарных математических представлений: • Формирование целостной картины мира, расширение кругозора детей. <p>3.Итоги тематической проверки «Содержание психолого-педагогической работы по освоению образовательной области «Познание» в экспериментальных группах ДОУ, реализующих программу «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы»</p>	декабрь 2018г	Заведующая Воспитатели
<p>Предсовет № 3:</p> <p>«Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям края, села» - круглый стол</p> <p>ЦЕЛЬ: выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по национально-</p>	Февраль, 2019	Заведующая Муз. руководитель Воспитатели

патриотическому воспитанию дошкольников.		
Педагогический совет №4 «Итоги работы ДОУ» ЦЕЛЬ: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.	Май 2019	Заведующая.

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ.

№ п/п	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
1	Задачи воспитателя в адаптационный период (воспитатели групп раннего возраста)	сентябрь	воспитатели
2	Особенности планирования воспитательно - образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО	октябрь	воспитатели
3	«Рабочая программа – проект, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога»	октябрь	воспитатели
4	Формы планирования воспитательно - образовательного процесса	октябрь	воспитатели
5	«Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	ноябрь	Воспитатели
6	Проектная деятельность – средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов	декабрь	воспитатели
7	Обновление содержания воспитательно - образовательной работы ДОУ по региональному компоненту в условиях реализации ФГОС»	март	воспитатели
8	«Требования ФГОС к развивающей предметно-пространственной среде ДОУ»	апрель	воспитатели
9	Консультация для воспитателей: «Анализ результатов мониторинга образовательной деятельности. Выводы и планирование дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга»	май	воспитатели

СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ.

№ п/п	Название и содержание семинара-практикума	Сроки	Ответственные
1.	Семинар (обучающий) Тема: Еще раз о ФГОС ДО. Цель: Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС. 1.Целевые ориентиры дошкольного образования. 2. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направления развития: физическое, познавательное, речевое, художественно -эстетическое, социально-личностное.	сентябрь	Воспитатели
2.	Семинар: «Формирование у дошкольника старшего возраста, мотивационной готовности к обучению в школе»	апрель	воспитатели
3	Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО	февраль	воспитатели
4	«Современные технологии и методы дошкольного образования»	декабрь	воспитатели
5	Школа педагогического мастерства: «Инновационные технологии в системе обучения и воспитания детей»	май	воспитатели

Родительские собрания

№ п\п	Тема собрания	Сроки
Общие родительские собрания		
1.	Ознакомления с новыми нормативными актами. Отчеты .	Сентябрь
2.	«Совместная деятельность родителей и ДОУ. Подведение итогов года. Планы на следующий год»	Май
Родительские собрания в группах		
	младшая	Воспитатели
	1.Особенности образовательного процесса во	

<p>второй младшей группе. Презентация «Мы выросли»</p> <p>2. «Наши дети – какие они»</p> <p>3. «7 – я – что для вас значит»</p>	
<p>1-ая разновозрастная</p> <p>1. Воспитание самостоятельности у детей среднего и старшего дошкольного возраста.</p> <p>2. «О здоровье всерьёз»</p> <p>3. «Чему научились наши дети»</p>	Воспитатели
<p>2-ая разновозрастная</p> <p>1. Подготовка детей к школе.</p> <p>2. Возрастные особенности детей шести лет.</p> <p>3. Роль этикета в воспитании.</p> <p>4. Будущие первоклассники.</p>	Воспитатели
РАБОТА С ДЕТЬМИ	
<p><u>Праздники и развлечения</u></p> <p>«День знаний. День здоровья»</p> <p>«Осенняя мозаика»</p> <p>«День матери. Мама – счастье моё!»</p> <p>«Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь»</p> <p>«Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг»</p> <p>«Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы»</p> <p>«День смеха»</p> <p>«Масленица»</p> <p>«Праздник, посвящённый Дню Победы»</p> <p>«Выпуск детей в школу»</p> <p>«Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»</p>	<p>В течении года</p> <p>Муз. руководитель, воспитатели групп</p>

Цель работы по реализации блока:

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с администрацией общеобразовательными школами Библиотека ДК	В течение года	Заведующая Педагоги ДОУ

Контрольно-аналитическая деятельность.**Ежедневный контроль**

Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно в течение года	Заведующая
2.	Соблюдение санэпидрежима		
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.		
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.		
5.	Посещаемость детей.		
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.		
7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка		
8.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.		
9.	Подготовка педагогов к рабочему дню.		

Эпизодический контроль

Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	Заведующая, мед. работник
2.	Выполнение натуральных норм питания детей.	Ежемесячно	
4.	Выполнение педагогами решений педагогического совета.	1 раз в 3мес.	
5.	Состояние документации по группам.	1 раз в квартал	
6.	Воспитательно - образовательный процесс: подготовка, организация	1 раз в месяц	

Оперативный контроль

Цель: оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ведение групповой документации Оснащение групп и готовность к новому учебному году	сентябрь	Заведующая, Завхоз, мед. работник
2.	Проведение родительских собраний Организация питания в группах	октябрь	
3.	Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. Навыки самообслуживания детей	ноябрь	
4.	Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. Культура поведения за столом	декабрь	
5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей Двигательная активность детей в режиме дня	январь	
6.	Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна	февраль	
7.	Взаимодействие воспитателей и младших воспитателей в ходе образовательной деятельности	март	
8.	Изучение уровня готовности дошкольников к	Апрель	

	школе		
9	Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	Май	

Тематический контроль

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Тематический контроль: контроль «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению». Цель: анализ работы по формированию нравственно-патриотических качеств у детей	Февраль 2018г	Заведующая, воспитатели
2.	Тематический контроль по теме «Использование проектного метода в работе с дошкольниками» Цель: изучение уровня организации работы художественно-эстетическому воспитанию детей»	декабрь 2017г	Заведующая, воспитатели

План – график проверки документации воспитателей и специалистов

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки
1.Перспективные планы воспитателей и специалистов	Август
2.Проведение мониторинга	Сентябрь Май
3.Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно
4.Протоколы родительских собраний	Октябрь Март
5.Организационно – методическая документация воспитателя по физической культуре	Ноябрь
6.Организационно – методическая документация музыкального руководителя	Апрель
7.Состояние документации группы к летнему оздоровительному периоду	Май

Административно-хозяйственная деятельность

<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Приемка ДОУ к новому учебному году	июль-август	заведующая , завхоз
Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	заведующая , завхоз
Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	в течение года	завхоз, дворники
Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующая
Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующая
Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	заведующая , завхоз
Составление графика отпусков	декабрь	заведующая
Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	завхоз, медсестра
Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	воспитатели , муз.руководитель
Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	заведующая , завхоз
Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	июнь-август	заведующая , завхоз
Косметический ремонт детского сада. Ремонт	июнь-август	заведующая

